

PPID SEKRETARIAT KELURAHAN TAMANSARI
KECAMATAN TAMAN SARI KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nama Pemohon Informasi :
Pekerjaan :
Nomor KTP/NIK :
Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan :
Jabatan Pemohon :
Akta Notaris Lembaga/Organisasi**) :
Alamat Pemohon Informasi :
Nomor Telepon/Email :
Rincian Informasi Yang Dibutuhkan :
.....
Pengguna Informasi*) : 1. Perorangan 2.Lembaga/Instansi/Perusahaan
Tujuan Penggunaan Informasi :
.....
.....
.....

Cara Memperoleh Informasi** : 1. ☐ Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi*** : 1. ☐ Mengambil Langsung
2. ☐ Email

Jakarta , 20.....

Pemohon Informasi	Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan)
(.....)	(.....)
Nama dan Tanda Tangan	Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :
1.*) Memilih Pilihan angka-angka dengan mengisi di kolom
2.***) Diisi bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan
3. Melampirkan bukti diri (fotocopy KTP/SIM/Passport/Akta Notaris (bila pemohon berasal dari Lembaga/Instansi/perusahaan)